

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1010-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JHOSELYNE TABORDA FILIGRANA
Cedula	1107508809
Valor del contrato:	\$22.652.000
Fecha inicio	27/01/2026
Fecha finalización	30/04/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$22.652.000
No. Planilla	1079654385
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823897992
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	10/MARZO/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	FEBRERO 2026
CUOTA NÚMERO (3) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, locales, nacionales e internacionales en Santiago de Cali BP - 26005304

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
 () Anticipada
 () Extemporánea

<p>1.Gestionar acciones para la planificación, organización y ejecución del desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación a nivel local, nacional e internacional. a través de la asistencia jurídica en la supervisión de las actividades relacionadas con los procesos contractuales de la Subsecretaría de Fomento que le sean designados.</p> <p>2.Gestionar la recepción, revisión y radicación de documentos digitales o físicos relacionados con el área de Fomento, asegurando su correcta organización, validación y registro conforme a los procedimientos institucionales.</p> <p>3.Elaborar, consolidar y presentar informes parciales y finales, recopilando, procesando y analizando la información generada durante la gestión y ejecución del proyecto, para garantizar la rendición de cuentas y la transparencia en las actividades realizadas.</p> <p>4.Gestionar la publicación, seguimiento y control de los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados, asegurando su cumplimiento y trazabilidad en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOP– y en la plataforma de Gestión de Contratistas, según sea el caso, en concordancia con las normativas vigentes.</p> <p>5.Atender las inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control y la comunidad, promoviendo una comunicación efectiva y adecuada para resolver los asuntos de manera eficiente.</p> <p>6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual</p>	<p>1. Brindé apoyo en el seguimiento y verificación del cargue de actas en el repositorio institucional (Drive), como soporte de las actividades y procesos contractuales de la Subsecretaría de Fomento.</p> <p>2. Brindé apoyo en la recepción, revisión y radicación de documentos físicos y digitales relacionados con la gestión de la Subsecretaría de Fomento.</p> <p>3. Brindé apoyo jurídico en el proceso de formulación y desarrollo del proyecto de innovación de la Subsecretaría de Fomento, realizando acompañamiento en la revisión y seguimiento de los componentes contractuales relacionados con la planificación y ejecución de actividades deportivas y recreativas.</p> <p>4. Brindé apoyo en la gestión y revisión de aprobaciones en la plataforma SECOP, relacionadas con los procesos contractuales de la Subsecretaría de Fomento.</p> <p>5. Brinde apoyo jurídico en la elaboración y revisión de respuestas a derechos de petición y requerimientos presentados ante la Subsecretaría de Fomento.</p> <p>6. En este periodo no fui requerida.</p>
--	--

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1uXtMpzctvg02BaYx1EIXUNzOOqPdqvO8?usp=share_link

OBSERVACIONES:

N/A

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

FECHA DE TRANSACCIÓN:

24/mar/2026